

Принят  
на педагогическом совете  
протокол №1 от 31.08. 2017г

Утверждаю

Директор МКОУ СОШ №2  
с.п. Чегем Второй  
А.Л. Дышеков  
Приказ №106 от 31.08.17 г.



**План работы  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Чегем Второй  
на 2017-2018 учебный год**

## Содержание

### **Раздел 1. Организация учебно-воспитательной работы**

- 1.1. Мероприятия по организации функционирования МКОУ СОШ№2 с.п. Чегем Второй
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельность
- 1.3. Совещания при директоре.
- 1.4. Педагогические советы

### **Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования**

- 2.1. Организация мероприятий по всеобучу
- 2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

### **Раздел 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной деятельности**

- 3.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы
- 3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО
- 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
- 3.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.
- 3.5. План работы с одаренными детьми
- 3.6. План работы психологической службы
- 3.7. Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся

### **Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами.**

- 4.1. Организация педагогической деятельности
- 4.2. Организация работы методических объединений
- 4.3. Организация и содержание деятельности методического совета
- 4.4. Повышение квалификации учителей, их самообразования

### **Раздел 5 . План внутришкольного контроля**

### **Раздел 6. Планирование воспитательной работы**

### **Раздел 7 . Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма**

### **Приложения:**

1. План работы педагога-психолога
2. План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
3. План работы Управляющего совета
4. План работы школьной библиотеки
5. План работы административно-хозяйственной части

## Раздел 1. Организация учебно-воспитательного процесса

### 1.1. Мероприятия по организации функционирования МКОУ СОШ№2 с.п. Чегем Второй

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Планово-прогностическая деятельность</b>			
1	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации школы	август	Директор
2	Планирование работы Управляющего совета	сентябрь	Директор Председатель УС
3	Планирование работы родительского комитета	сентябрь	Директор Председатель РК
4	Планирование работы заместителей директора по УВР, ВР	сентябрь	Зам директора по УВР, ВР
5	Планирование мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8,10-х классов	август-сентябрь	Директор Зам директора по УВР, ВР
6	Планирование мероприятий по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году		
7	Планирование мероприятий по организации предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов	август-сентябрь	Директор Зам директора по УВР
8	Планирование работы методического совета	август	Директор Зам директора по УВР
9	Планирование работы методических объединений	август	Руководители МО
10	Планирование воспитательной работы на 2017-2018 учебный год	май-июнь	Зам директора по ВР
11	Планирование работы социально-психологической службы	май	Педагог-психолог
12	Планирование мероприятий по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек	август	Зам директора по ВР
13	Планирование работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	май - август	Зам директора по ВР
14	Планирование спортивно-массовой работы, секций	август-сентябрь	Зам директора по ВР
15	Планирование работ по ОТ и ТБ	май	Ответственные
16	Планирование деятельности по противопожарной безопасности школы	Май	Директор Зам.директора по АХР
17	Планирование работы по антитеррористической защищенности школы	Август	Директор Зам.директора по АХР
18	Планирование работы по укреплению материально-технической базы школы	Январь	Директор Зам. директора по АХР

19	Планирование работы библиотеки	Август	Педагог/библиотекарь
20	План курсовой переподготовки педагогических кадров	Май	Зам директора по УВР
<b>1.2. Информационно-аналитическая деятельность</b>			
1	Отчет на начало учебного года (ОШ -1)	Сентябрь	Директор
3	Сведения о количестве педработников, классов-комплектов на начало учебного года		Директор
4	Тарификация и штатное расписание на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Директор
5	Подготовка расчетов, смет к ремонту школы	Август	Директор
6	Сведения о трудоустройстве выпускников 9,11-х классов	Сентябрь	Зам директора по УВР
7	Отчет о движении учащихся в течение учебного года	По окончании четверти	Директор
8	Отчет по итогам промежуточной аттестации	По окончании четверти	Зам директора по УВР
9	Отчет по итогам государственной (итоговой) аттестации		
10	Отчет по итогам проведения ЕГЭ		
11	Отчет по бланкам строгой отчетности	Август	Директор
12	Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год	Май	Руководители МО
13	Анализ работы психологической службы за 2017-2018 учебный год	Май	Педагог-психолог
14	Анализ методической работы за 2017-2018 учебный год	Май	Зам директора по УВР
15	Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год	Май	Зам директора по ВР
16	Анализ работы библиотеки за 2017-2018 учебный год	Май	Педагог/библиотекарь
17	Анализ спортивно-массовой работы за 2017-2018 учебный год	Май	Зам директора по ВР
18	Диагностика обучающихся 8-х классов, направленная на выявление склонностей и способностей	Март	Педагог-психолог
19	Информация о прохождении курсовой переподготовки за 2017-2018 учебный год	Май	Зам директора по УВР
20	Справки по итогам внутришкольного контроля	В течение года	Зам директора по УВР
21	Справки по проведению мероприятий	В течение года	Зам директора по ВР

### 1.3. Совещания при директоре

Дата	Содержание вопросов	Ответственные
Август	1.О результатах подготовки школы к новому учебному году. Режим работы ОУ в 2017-2018 учебном году	Директор

Сентябрь	2.Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда, противопожарная безопасность, действия работников при ЧС (инструктажи).	Директор
	3.Расстановка кадров на 2017-2018 учебный год.	Директор
	О результатах контроля по ведению школьной документации (личные дела обучающихся, классные журналы).	Зам директора по УВР
	Об организации питания в школе.	Директор
	О результатах внутришкольного контроля (вводный контроль по русскому языку и математике во 2-11-х классах.)	Зам директора по УВР
Октябрь	Адаптация учащихся 5-х классов	Зам директора по УВР, педагог-психолог
	Проведение Дня здоровья	Зам директора по ВР
	Адаптация учащихся 1-х классов.	Зам директора по УВР, педагог-психолог
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР
Ноябрь	О результатах учебно-воспитательной работы в первой четверти.	Зам директора по УВР, ВР
	Адаптация учащихся 10-х классов	Зам директора по УВР
	О посещаемости учащимися выпускных классов консультаций по подготовке к ГИА.	Зам директора по УВР
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР
Декабрь	О подготовке к новогодним праздникам.	Зам директора по ВР
	О работе школьного сайта	Зам директора по УВР
	О работе учителей начальных классов по стандартам нового поколения.	Рук МО
	О подготовке 9, 11 –х классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УВР
	О работе библиотекаря (отчет).	Педагог-библиотекарь
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР
Январь	О результатах учебно-воспитательной работы во второй четверти, первом полугодии.	Зам директора по УВР, ВР
	О результатах участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников.	Зам директора по УВР
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР
Февраль	О подготовке к экзаменам учащихся 9, 11-х классов. Результаты пробного экзамена.	Зам директора по УВР
	О классно – обобщающем контроле в 9-х классах	Зам директора по УВР
	Работа классных руководителей 4-9 классов по развитию нравственно-патриотических качеств личности.	Зам директора по ВР
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР
Март	Об охране труда и работе по ТБ в школе.	Директор
	Работа классных руководителей 1-5 классов по развитию здорового образа жизни.	Зам директора по ВР
	О результатах учебно-воспитательной работы в третьей четверти.	Директор
Апрель	О ходе предпрофильной подготовке в 9-х классах	Зам директора по УВР

	Организация повторения на уроках математики и русского языка в 5-11-х классах	Зам директора по УВР
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР
Май	О подготовке к экзаменам учащихся 9, 11-х классов.	Директор Зам директора по УВР,
	Итоги учебно-воспитательной работы в четвертой четверти, учебном году.	Зам директора по УВР, ВР
	Об организации работы по подготовке к новому учебному году.	Директор
	О результатах внутришкольного контроля.	Зам директора по УВР, ВР

#### 1.4. Педагогические советы

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год». 1.Выборы председателя и секретаря педагогического совета на 2017-2018 учебный год 2.Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год. 3.Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы школы на 2017-2018 учебный год. 4.Режим работы школы в 2017-2018 учебном году.	Август	Директор
2	1. «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых образовательных стандартов» 2. Итоги 1-й четверти 2017-2018 учебного года	Ноябрь	Директор
3	1. «Мотивация учебной деятельности обучающихся и обеспечение условия для её развития». 2.Итоги успеваемости за 1 полугодие	Январь	Директор
4	1«Формирование ключевых компетенций в системе воспитательной работы школы и ДО». 2.Итоги успеваемости за 3 четверть в 1 -9 классах. 3.О проведении промежуточной аттестации учащихся переводных классов	Март	Директор
5	О допуске к выпускной государственной аттестации учащихся 9-х, 11-х классов	Май	Директор
6	О переводе учащихся 1-х классов, 2-10-х классов	Май	Директор
7	1. Об окончании школы 9,11 классов. 3. Итоги 2017-2018 учебного года.	Июнь	Директор

## Раздел 2. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

### 2.1. Организация мероприятий по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка и утверждение годового учебного графика школы на текущий учебный год	Сентябрь	Администрация
2	Подготовка расписания учебных занятий, факультативов, индивидуальных занятий в соответствии с требованиями СанПиН	Август - сентябрь	Зам директора по УВР
3	Работа по анализу и проверке рабочих программ и календарно – тематического планирования учителей - предметников	Сентябрь	Директор
4	Создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей и детей, относящихся к «группе риска»	В течение года	Зам директора по ВР
<b>2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего общего образования</b>			
1	Разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год с учетом обновления содержания основного, среднего общего образования	Август	Директор
2	Подготовка программно – методического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного пространства	Апрель - август	Зам директора по УВР Руководители МО
3	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9,11-х классов	Январь, май	Зам директора по УВР
4	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	Январь, май	Классные руководители
5	Разработка системы психологического сопровождения образовательной деятельности	В течение года	Педагог-психолог
<b>3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием</b>			
1	Организация рейдов всеобуча	В течение года	Зам директора по ВР
2	Сдача отчетности: -ОШ -1 -списки обучающихся на текущий учебный год -движение обучающихся	Сентябрь, ежемесячно	Директор Зам директора по УВР
3	Анализ посещаемости школы обучающимися	Ежемесячно	Зам директора по ВР кл.рук.
4	Промежуточная аттестация обучающихся		Зам директора по УВР, Рук. МО

5	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9,11 классов	Май - июнь	Зам директора по УВР, кл.рук.
6	Подготовка базы данных по выпускникам 11-х классов для проведения ЕГЭ в текущем году	В течение года	Зам директора по УВР
<b>4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся</b>			
1	Комплектование 1-х классов	Май - август	Директор
2	Комплектование 10-х классов	Август	Директор
3	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	В течение года	Директор
<b>5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца</b>			
1	Организация учета и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Директор, Кл.рук.
3	Проверка ведения классных журналов	Ежемесячно	Зам директора по УВР
4	Проверка ведения журналов элективных курсов, индивидуального обучения	1 раз в 2 месяца	Зам директора по ВР
<b>2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства</b>			
1	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	По графику внутришкольного контроля	Комиссия
2	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с обучающимися в учебное время, во время проведения внеклассных, культурно – массовых мероприятий	проведение данных инструктажей	Администрация, кл. рук., учителя
3	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности	В течение года	Зам директора по ВР
4	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течение года	Зам директора по ВР
5	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течение года	Зам директора по ВР
6	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических мероприятий	В течение года	Директор

### Раздел 3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательной деятельности

#### 3.1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 5-х классов	Октябрь	Зам директора по УВР
2	Обеспечение преемственности образования, адаптация обучающихся 10-х классов	Октябрь-ноябрь	Зам директора по УВР
3	Анализ адаптации учащихся 1-х классов	Октябрь	Зам директора по УВР
4	Организация посещений уроков в 4-х классах учителями-предметниками основной школы	Апрель-май	Зам директора по УВР
5	Класно-обобщающий контроль в 9-х классах	Декабрь	Зам директора по УВР, ВР
6	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-х классов	Апрель	Зам директора по УВР.
7	Проведение совместных заседаний методических объединений учителей начальной школы, русского языка и литературы, математики по итогам входного контроля	Октябрь	Рук ШМО

#### 3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационное обеспечение</b>			
1.	Участие в семинарах-совещаниях муниципального и регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	В течение года	Директор Зам директора по УВР
2.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО: - входная диагностика; - промежуточная диагностика - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4-х, 5-8 классах.	Сентябрь Декабрь Май	Зам директора по УВР
3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора по ВР
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального и муниципального уровней	По мере поступления	Директор
2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с	Май-июнь	Директор

	учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1- 4-х, 5-8 классов		
<b>3. Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4-х , 5-8 -х классов	До 3 сентября	Педагог-библиотекарь, учителя
2.	Анализ материально-технической базы: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Директор
<b>4. Кадровое обеспечение</b>			
1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017 -2018 учебный год	Август	Директор
2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	Зам директора по УВР
3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2017 -2018 учебный год с учетом реализации ФГОС НОО, ООО	Май	Директор
<b>5. Информационное обеспечение</b>			
1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО обмену опытом	По плану МО	Рук МО
2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Зам директора по УВР
3.	Проведение родительских собраний в классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах, ООО в 5-8 кл; - итоги обучения по ФГОС НОО. Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май Апрель - май	Учителя - предметники
4.	Размещение материалов на школьном сайте «Реализация ФГОС НОО, ООО». Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Зам директора по УВР
5.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Учителя , кл. рук
<b>6. Методическое обеспечение</b>			
1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	Сентябрь	Зам директора по УВР, педагог-психолог.

2.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОО: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь- декабрь Январь-май	Зам директора по УВР
----	--	------------------------------------	----------------------

### 3.3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2016 -2017 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь - май	Зам директора по УВР, классные руководители 9-х,11-х классов
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ;	Январь - апрель	Зам директора по УВР рук МО
<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2016-2017 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2017-2018 году	Октябрь, апрель	Зам директора по УВР руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров различного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь - май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой)	Апрель	Директор

	аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2018-2019 гг;	Июнь	
<b>3. Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Ноябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х, 11-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Ноябрь, декабрь, февраль, апрель	Классные руководители 9, 11-х классов учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Ноябрь, январь, март апрель	Зам директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Директор
7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 марта	Директор
8	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА.	До 15 мая	Зам директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	Июнь	Директор
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2017-2018 учебном году	Ноябрь, март	Зам директора по УВР, классные руководители 9,11-х классов

2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательной деятельности о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Директор
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2018 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Ноябрь, апрель	Директор, классные руководители 9,11-х классов

### 3.4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	Сентябрь	Директор
2	Родительское собрание в 9-х классах «Роль предпрофильной подготовки в профессиональном определении. Этапы предпрофильной подготовки»	Декабрь	Кл. рук
3	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	Зам директора по УВР
4	База данных выпускников 9-х классов для итоговой аттестации	Декабрь	Кл. рук.
5	Отслеживание посещения курсов учащимися	Регулярно	Кл. рук.
6	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 –х классов	Январь -апрель	педагог-психолог
7	Оформление «Портфолио» достижений обучающихся 9-х классов	В течение года	Кл. рук.
8	Итоговое анкетирование учащихся 9-х классов "Мои планы после окончания 9-го класса". Психолого-педагогическая диагностика (на конец года)	Май	педагог-психолог
9	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Май-июнь	Зам директора по УВР
10	Распространение среди учащихся 9-11 классов наглядной агитации учебных заведений города (буклеты, приглашения и т.д.)	В течение года	Зам директора по ВР
11	Проведение анкетирования обучающихся 8-х классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке	В течение года	Зам директора по УВР, педагог-психолог
12	Организация встреч обучающихся 11-х классов с представителями высших учебных заведений	В течение года	Зам директора по ВР
13	Организация посещений дней открытых дверей вузов, ссузов	В течение года	Директор
14	Комплектование 10 –х классов в соответствии с образовательными запросами	Август	Директор.

	обучающихся, их родителей, результатами ГИА		
--	---	--	--

### 3.5. План работы с одаренными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Заседание методических объединений и рассмотрение на них планов работы с учащимися, имеющими высокий уровень учебно-познавательной деятельности (талантливыми и одаренными детьми)	Сентябрь	Руководители МО
2	Обновление банка данных учащихся, имеющих высокий уровень учебно-познавательной деятельности (талантливых и одарённых детей) и пополнение его педагогической информацией в течение года	Сентябрь	Зам директора по УВР Руководители МО
3	Преимущество в работе с одаренными детьми между начальным образованием и школой среднего звена посредством постоянного контакта учителей по данному вопросу	В течение года	Зам директора по УВР
4	Составление плана мероприятий с одаренными детьми на учебный год	Октябрь	Зам директора по УВР
5	Подготовка учащихся к муниципальным, региональным конкурсам проектно-исследовательских работ школьников, участию в интеллектуальных играх, творческих конкурсах, предметных олимпиадах, научно-практических конференциях	Сентябрь-апрель	Зам директора по УВР , учителя-предметники
6	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя-предметники
7	Создание научного общества учащихся «Эрудит» - разработка программ, планов; - организация исследовательской деятельности учащихся.	В течение года	Директор, рук МО
8	Создание банка творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов	В течение года	Руководители МО
9	Работа с родителями одаренных детей: - Психологическое сопровождение родителей одаренного ребенка; - Совместная практическая деятельность одаренного ребенка и родителей; - Поддержка и поощрение родителей одаренных детей на разных уровнях: школы, района, округа	В течение года постоянно	Руководители МО Педагог-психолог, Учителя-предметники
10	Размещение на школьном сайте материалов по работе с одаренными детьми.	Не реже 1 раза в четверть	Зам директора по УВР
11	Анализ и корректировка результативности и выполнения программы «Одаренные дети»	Январь	Зам директора по УВР
12	Анализ организации работы педагогического коллектива школы с одаренными детьми в прошедшем учебном году и перспективы в работе на 2018-2019 учебный год.	Май – июнь	Зам директора по УВР

### 3.6 . Организация мероприятий по проведению промежуточной аттестации обучающихся

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подведение результатов успеваемости обучающихся 2-9 классов по итогам четверти	По окончании четверти	Классные руководители
2	Подведение результатов успеваемости обучающихся 10-11 классов по итогам полугодий	По окончании полугодия	Классные руководители
3	Принятие решений о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов	До 01.10.17г.	Методсовет
4	Подготовка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации обучающихся	До 28.04.2018г	Руководители МО
5	Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся, промежуточных итогах подготовки к аттестации.	В течение года	Классные руководители 1-8, 10 классов
6	Мониторинг результативности обучения по итогам четвертей, учебного года	Май	Зам. дир. по УВР
7	Награждение обучающихся по итогам учебного года Похвальным листом «За отличные успехи в обучении»	Май	Директор,
8	Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс: -оформление классных журналов -оформление личных дел обучающихся -информированность родителей	Май	Классные руководители

## Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами.

### 4.1. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, факультативам, индивидуально-групповым занятиям, элективным курсам	Август-сентябрь	Зам директора по УВР
2	Разработка и утверждение календарно-тематического планирования работы творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования	Сентябрь	Зам директора по ВР
3	Организация работы методических семинаров по основным вопросам повышения качества образования	1 раз в месяц	Зам директора по УВР
6	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	Зам директора по УВР.

7	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, республиканского, всероссийского уровней.	В течение года	Директор
8	Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся.	В течение года.	Директор
9	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов школы	В течение года	Зам директора по УВР, ВР
10	Организация, проведение на базе школы научно-практических семинаров районного, республиканского уровней	В течение года	Директор
11	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности	В течение года	Директор

#### 4.2. Организация работы методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1	Рассмотрение и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ, учебных курсов, предметов, планов индивидуальных занятий на 2017-2018 учебный год	Август	Заседание МО	Директор Руководители МО
2	Составление графика открытых уроков по темам самообразования учителей, организация и планирование открытых мероприятий по предмету	Август, сентябрь	Сбор и обобщение материала	Зам директора по УВР, Руководители МО
3	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	1 раз в четверть	Заседание МО	Руководитель МО
4	Повышение эффективности обучения школьников через внедрение в учебный процесс инновационных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Изучение инновационных образовательных технологий	Руководители МО
5	Разработка плана и проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и мероприятия по предмету	Зам директора по УВР, ВР Руководители МО
6	Рассмотрение выступлений коллег на конференциях, семинарах, педагогических советах, методических совещаниях.	По графику	Заседание МО	Руководители МО
7	Организация работы по итоговой государственной аттестации обучающихся 9,11-х классов по предметам методических объединений	Февраль, март	Заседание МО,	Руководитель МО Учителя-предметники
8	Отчет учителей о работе по самообразованию.	По графику	Мастер-класс, круглый стол	Руководители МО

9	Изучение состояния техники безопасности и охраны труда в кабинетах	В течение года	Совещание при директоре	Зам директора по УВР, ВР Руководители МО
---	--	----------------	-------------------------	---

### 4.3. Организация и содержание деятельности методического совета

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	1. Утверждение плана работы методического совета на новый учебный год	Август
	2. Единые нормы оформления документации	
	3. Составление графика аттестации учителей	
	4. Составление графика повышения квалификации учителей	
	5. Организация школьных предметных олимпиад.	
	6. Организация работы учителей над темами самообразования	
	7. Организация графика предметных недель	
2	1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть	Ноябрь
	2. Анализ проведения школьных предметных олимпиад	
	3. Муниципальный этап ВОШ.	
	4. Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
3	1. Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие. Анализ итогов итогового сочинения выпускников 11-х классов	Январь
	2. результатов предметных олимпиад районного уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	3. Организация итоговой аттестации 9 классов	
	4. Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
4	1. Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть.	Октябрь, март
	2. Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	3. Подготовка ко Всероссийским проверочным работам	
	4. Утверждение экзаменационных материалов.	
5	1. Итоги аттестации 2017-2018 уч.г.	Май
	2. Организация повышения квалификации педагогов в 2018-19 уч.г..	
	3. Итоги работы за год.	
	4. Планирование методической работы на 2018-19 уч.г.	

#### 4.4. План проведения предметных недель

Предметные недели	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	Март	Апрель	Ответственные
Неделя математики в школе			04-09					Кафоева А.М.-руководитель МО нач.классов. Алоева Ф.М.-рук. МО естественно-математ. цикла.
Неделя русского языка в школе						12-17		Кафоева А.М.-руководитель МО нач.классов, Алоева А.З.- рук МО гуманитарного цикла.
Неделя истории, обществознания					19-24			Алоева А.З.- рук МО гуманитарного цикла
Неделя иностранный язык (анг/нем)				22-27				Алоева А.З.- рук МО гуманитарного цикла
Неделя технологии, искусства							16-21	Кафоева А.М.-руководитель МО нач.классов, Зам.дир.по ВР
Неделя химии, биологии		24-30						Алоева Ф.М.-рук. МО естественно-математ. цикла
Неделя физики и географии			11-16					Алоева Ф.М.-рук. МО естественно-математ. цикла.
Неделя кабардинского языка					16-21			Алоева А.З.- рук МО гуманитарного цикла

#### 4.5.Повышение квалификации учителей, их самообразования

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Посещение курсов переподготовки учителями и администрацией	В течение года	Зам директора по УВР
2	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Администрация
3	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Администрация
4	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам директора по УВР
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация
7	Участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Директор
8	Использование информационных технологий в образовательном процессе	В течение года	Зам директора по УВР

#### Раздел 5 . План внутришкольного контроля Август

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	1-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Совещание при директоре
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	1, 10	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	1-11	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Тематический	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре

## СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	1-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Зам. директора по ВР	Рекомендации
2.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	1- 8	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Организация горячего питания	1-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный за питание	Совещание при директоре
4.	Рабочие программы	1-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
<b><i>II. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за личными делами учащихся	1-- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов	1-- 11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
<b><i>III. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						
1.	Аттестация учителей		Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора
2.	Работа методических объединений		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Планы воспитательной работы		Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по ВР	Совещание при зам.директора по ВР
<b><i>IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						

1.	Входной контроль. Русский язык, кабард.язык математика	2-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	руководители ШМО	Справка
2.	Техника чтения	2-4, 5-6	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, анализ	руководители ШМО	Справка

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	---------------------------------	--------	---------------	------------------------	------------------------------	---------------------------------

***I. Контроль за выполнением всеобуча***

1.	Проверка классных журналов	2-11	Качество аттестации учащихся, выполнение программ	Персональный контроль	Зам. директора по УВР, рук-ль МО начальных классов	Справка
2.	Работа с учащимися «группы риска»	1--11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Работа с одаренными детьми	4-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Проверка дневников	1-11	Заполнение паспортных данных	тематическая	зам. дир. по ВР	Справка

***II. Контроль за состоянием учебных предметов***

1.	Изучение степени адаптации учащихся	1, 5,10	Выполнение требований по преемственности в 1,5,10 классах	Посещение уроков, диагностика	психолог	Справка. Совещание при директоре
----	-------------------------------------	---------	---	-------------------------------	----------	-------------------------------------

2.	Уровень преподавания аттестуемых учителей		Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Характеристика-представление
<b>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</b>						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Руководители ШМО	Справка
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Работа с молодыми специалистами		Оказание методической помощи	Персональный, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	<b>Справка</b>
<b>V. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	Проверка журналов классных руководителей, журналов инструктажей	1-11	Качество и правильность оформления и ведения журналов	Анализ журналов, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Проверка журналов дополнительного образования		Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

### НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b>I. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
2.	Работа с учащимися «группы риска»	2- 9, 11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре

3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	1-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по ВР, соц. педагог, психолог	Совещание при директоре
<b>II. Контроль за состоянием учебных предметов</b>						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	2-8	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	<b>Справка</b> Совещание при директоре
<b>III. Контроль за школьной документацией</b>						
1.	<b>Контроль за заполнением классного журнала</b>	1-4	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР,	<b>Справка</b>
<b>IV. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1	Самообразование учителей		Реализация темы по самообразованию в работе учителя	Персональный	Заместители директора	Справка
2	Повышение квалификационной категории		Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	Заместители директора	Характеристик а- представление

**ДЕКАБРЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Виды, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	7-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА по предметам по выбору	9,11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, проверка документации	Директор, зам. директора по УВР, рук. ШМО	Совещание при директоре
<b><i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						
1.	Контроль за уровнем формирования навыков чтения	2-4	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся	Посещение уроков, наблюдение	рук-ль МО начальных классов	Справка
2.	Диагностические работы по русскому языку, математике, химии, физике	9,11	Уровень готовности к ГИА	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Справка

3.	Полугодовые контрольные работы по предметам	2-11	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Руководители ШМО	Справка
4.	Контроль за состоянием предпрофильного и профильного обучения	9,11	Выявить уровень ЗУН по профильным и предпрофильным предметам	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	Заместитель директора по УВР	Справка
<b><i>IV. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов	2-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	1- 9,11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по ВР	Совещание при директоре
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						

1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: биология, история, обществознание	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, Зам. дир по УВР, руководители ШМО	Справка педсовет
----	---	---	--	----------------------------	---	------------------

**III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков**

1.	Контроль за формированием вычислительных навыков	2-4	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Руководитель МО нач.классов	Справка
2.	Контроль за подготовкой к ГИА	9,11	Уровень готовности к ГИА	Диагностические работы	Руководители ШМО	Справка

**IV. Контроль за школьной документацией**

1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	7-9, 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
----	---	---------	---	----------	----------------	-------------------------

**V. Контроль за работой педагогических кадров**

1.	Открытые уроки в рамках заседаний МО		Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители МО	Совещание при директоре
----	--------------------------------------	--	--	--------------------------------	-----------------	-------------------------

**ФЕВРАЛЬ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

**I. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Работа с отстающими учащимися	1-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на	Посещение уроков,	Заместители директора	Совещание при директоре
----	-------------------------------	------	---	-------------------	-----------------------	-------------------------

			уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями		
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Психолог	Справка

***II. Контроль за состоянием учебных предметов***

1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	1-6	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР, рук МО нач.кл.	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	7	Обеспечение базового уровня образования учащихся	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

***III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков***

1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	2-4,5	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
----	--	-------	---	--------------------	---	---------

**МАРТ**

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Работа с одаренными детьми	1-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	4	Готовность перехода учащихся в среднее звено, уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	руководитель МО нач.кл.	Справка
<b><i>III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков</i></b>						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Рук.ШМО	Справка
<b><i>IV. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении	Просмотр	Директор школы	справка

	технике безопасности		уроков физической культуры		Зам директора по ВР	
<b><i>V. Контроль за работой педагогических кадров</i></b>						
1.	Работа ШМО		Проанализировать работу школьных МО.	тематический	Администрация	Совещание при директоре
2.	Контроль за работой кл. руководителей с обучающимися по профилактике травматизма	1-11	Предупреждение и профилактика детского травматизма.	Фронтальный	Зам директора по ВР	Справка
3.	Контроль за работой классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	1-11	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	заместитель директора по ВР, социальный педагог	Справка

**АПРЕЛЬ**

<b>№ п/п</b>	<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Классы</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Виды, формы, методы</b>	<b>Кто осуществляет контроль</b>	<b>Способы подведения итогов</b>
<b><i>I. Контроль за выполнением всеобуча</i></b>						
1.	Организация работы ГПД	1-4	Проверка посещаемости ГПД, режима работы.	Просмотр	Зам. директора по ВР	Справка
2.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	1-9, 11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Социальный педагог	Совещание при директоре
<b><i>II. Контроль за состоянием учебных предметов</i></b>						

1.	Контроль за состоянием преподавания	6	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

**III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков**

1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	4	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Руководители ШМО	Справка

**IV. Контроль за работой педагогических кадров**

1	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя		Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре
---	--	--	--	--------------	------------------	-------------------------

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

**I. Контроль за выполнением всеобуча**

1.	Коррекционная работа	1-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	1-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Психолог	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	зам.директора по УВР	Педсовет

***II. Контроль за состоянием учебных предметов***

1.	Контроль за техникой чтения учащихся	1-4,5	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
----	--------------------------------------	-------	---	--------------	------------------	---------

***III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков***

1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	1-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Руководители ШМО	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС	1-4	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Руководитель МО нач.кл.	Справка

***IV. Контроль за школьной документацией***

1.	Контроль за состоянием электронного журнала	1-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями  Объективность выставления оценок(2-11классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка  Советание при директоре
2.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1-11	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
2.	Контроль за ведением документации ШМО		Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	тематический	Зам. директора по УВР	Советание при ЗДУВР

### ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
<b><i>1. Контроль за школьной документацией</i></b>						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	1- 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами. Готовность журналов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка  Советание при директоре

2.	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги		Своевременное и правильное оформление	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
<b>II. Контроль за работой педагогических кадров</b>						
1.	Анализ работы ОУ в 2017-2018 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМО	Анализ и планирование работы

## Планирование воспитательной работы

**Сентябрь**

**Месячник «Внимание, дети!»**

**I. Задачи:**

- проведение Дня знаний; Дня государственности;
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями;
- формирование культуры безопасности жизнедеятельности детей.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
	Семинар классных руководителей «Планирование работы МО на 2017-2018 учебный год».	Семинар	1 неделя	Зам. дир. по ВР, рук. МО кл рук.
	Планирование работы в классах, разработка воспитательных программ.		1 неделя	Классные руководители
	Организация работы школьной детской организации: «разведка идей» по классным коллективам о структуре школьной организации «Новое поколение »; планирование работы на год; принятие новых членов в ряды школьной детской организации; презентация детской организации;		1 неделя	.  Зам. дир. по ВР

Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	организация работы органов ученического самоуправления.			
	Заседание МО классных руководителей с повесткой дня: Итоги работы классных руководителей в 2016-2017 уч. г. Планирование работы МО на 2017-2018 уч. год. Утверждение планов воспитательных работ		1 неделя	Рук. МО
	Составление социальной карты школы.		1 неделя	Рук. МО
	Организация работы школьных кружков, секций.		1неделя	Зам. дир. по ВР Рук. МО
	Выпуск классных уголков.		1 неделя	Зам. дир. по ВР
	Выборы актива класса		1, 2 нед.	Кл. руководители
	Составление социальных карт классов: выявление и составление документации по социально-опасным семьям, малоимущим, малообеспеченным, неполным; выявление учащихся, склонных к правонарушениям, прогулам по неуважительным причинам – список детей «группы риска».	Составление списков	В течение месяца	Кл. руководители
	Изучение интересов и запросов учащихся	Анкетирование		Кл. рук. 5-11 классов
	Оформление дневников в соответствии с требованиями «Инструкции по ведению дневника»			Кл. рук.
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	Общешкольный праздник «День знаний», «День государственности КБР»	Внеклассное мероприятие	1 сентября	Зам.дир. по ВР
	Участие в мероприятиях, посвященных траурным событиям в Беслане.	Кл. часы, беседы	3 сентября	Кл. рук. учителя-предметники
	Мы за здоровый образ жизни (6-7 кл.)	Анкетирование	4 неделя	Педагог-психолог
	Я имею право. (Знакомство с Конвенцией о правах ребенка)	Беседа	03.09	Кл. рук. 10 кл.
	Законы нашего государства.	Беседа	17.09	Кл. рук. 10 кл.

	Ответственность и свобода слова	Кл. час.	3 нед.	Кл. рук. 11кл.
	Как повысить культуру речи	Кл. час.		Кл. рук. 11кл.
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	Конкурс рисунков. В рамках акции «Внимание, дети!»		2 неделя	Зам. дир. по ВР Учителя нач. кл.
Формирование положительных привычек и культуры поведения	Рейд по проверке санитарно-гигиенического состояния кабинетов и внешнего вида учащихся.	рейд	26.09	Зам.дир.по ВР Рук. МО, кл. рук
	Оформление классных уголков, распределение дежурства по школе.		2 неделя	Зам. дир. по ВР Рук. МО
	Беседы с учащимися о внутришкольном распорядке, о нормах поведения в школе	Кл. час	2 неделя	Зам. дир. по ВР Рук. МО
Трудовая деятельность	.Благоустройство территории школы. Уборка закрепленной за школой территории.	Трудовой десант	15.09-20.09	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	Организация дежурства по школе.	График	1 неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	.АКЦИЯ «Внимание, дети!» Классные часы: -История транспорта. -Правила безопасного поведения на дорогах и в общественном транспорте. -Движения детей организованными группами. Конкурс рисунков (1-4 классы) Конкурсно-игровая программа «Я шагаю по улице» (7 класс) Викторина: назначение светофора и правила перехода проезжей части по сигналам светофора и умение пользоваться дорожными знаками во время движения Игра «Правила движения достойны уважения» Уроки безопасности		В течение месяца	Инспектор по пропаганде ОГИБДД отдела МВД РФ по Чегемскому району.  Уч. нач. кл.

	Легкоатлетический кросс	Соревн-ие	2 неделя	Учителя физ-ры
	Профилактика ДТП	Беседы	До 15.09.	Кл. руководители
	«Самый чистый класс!»	Экологический Рейд	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
	Курение- это не модно	Кл. час	В теч. мес.	Зам директора по УВР
	Нет наркотикам!	Кл. час	22.09	Кл.рук 7 кл
	Алкогольная трясина	Кл. час	24.09	Кл.рук 10кл.
	Оформление уголков по ТБ в спортзале, кабинетах технологии, химии, физики.		1 неделя	Препоп. по ОБЖ
	Если хочешь быть здоров Зан.№1 по ПДД и ОБЖ	Кл. час	3 неделя	Кл.рук 2 кл.
	Азбука безопасности по ПДД и ОБЖ	Беседы	Каждый месяц	Кл. рук. Зам.дир. по ВР
Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями по проблемам учебной и воспитательной деятельности учащихся.	Беседа	по мере необходимости	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	Корректировка базы данных о семьях учащихся.		1 неделя	Кл. рук.
	Оказание помощи проблемным семьям		В течение месяца	Кл. рук., психолог
	Заседание №1. родительского комитета: Готовность школы к новому учебному году. Оказание помощи малоимущим семьям.			
	«Какие вы родители» Адаптация ребенка к обучению в 5 классе.	Анкетирование родителей 5-го класса Род.собран.	2 неделя	Кл. рук 5кл.
	«Изучение соматического здоровья учащихся 1-х классов»	Анкетирование родителей 1-го класса	2 неделя	Кл. рук 1 кл.

	Общешкольное родительское собрание с повесткой дня: Создание необходимых условий в семье и в школе для безопасного развития детей. Предупреждение ДТП с участием детей	Общешкольное родительское собрание (9-11 кл.)	В течение месяца	Кл. рук. 9-11 кл.
	Как научить ребенка быть ответственным за свои поступки.	Род. собрание	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл
	Психология ранней юности: проблемы и пути их разрешения. ( Психологические особенности учащихся старшего звена. Адаптация. )	Род. собрание	В течение месяца	Кл. рук. 10 кл.
	.Групповые и индивидуальные консультации родителей первоклассников.	Беседа	В течение месяца	Педагог-психолог

### Октябрь

#### Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

##### Задачи:

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- укрепление взаимодействия школы и семьи.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню пожилых людей: «Низкий Вам поклон», Согреем ладони, разгладим морщины;	Адресная помощь  Открытое мероприятие	2.10.17 г.	Кл. рук.
	Изготовление поделок-подарков для своих бабушек и дедушек	Выставка	В течение месяца	Рук. МО
	Система правоохранительных органов России. Уголовная ответственность подростка.	Беседа	28.10	Зам директора по ВР
	Славим возраст золотой!	Концертная программа	2.10.17 г.	
	«Посвящение в первоклассники»	Утренник	7.10.17	Учителя 1-х кл.

	Посвящение в пятиклассники	Утренник	2 неделя	Кл.рук.
	«Учитель, перед именем твоим»	Поздравление учителей-ветеранов	04.10.17	Зам. ди. по ВР, рук. МО, кл.рук.
	« Учитель вечен на земле»	Открытое мероприятие	04.10.17	Зам. дир. по ВР
	Мероприятия, посвященные Дню жителя: Классные часы для начальных классов Как уберечь электроэнергию, тепло; Как уберечь воду; Конкурс рисунков «Каким хочу видеть свой двор, дом» Для учащихся старших классов: Реформы ЖКХ и ее особенности в КБР		07.10.17	Кл. рук. 1-11 кл
	Классные часы, беседы, посвященные 9-й годовщине трагических событий 13 октября в Нальчике	Кл. час беседа	13 октября	Кл. рук. 1-11 классов
	Я и другие. Возможные конфликты с родителями, друзьями, учителями.	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 7
	Молодежь против коррупции	Акция	1-2 неделя	Кл.рук
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	«Золотая осень»	Выставка, конкурс рисунков	2 неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
Формирование положительных привычек и культуры поведения	Операция «Школьная сумка»	Рейд	3 неделя	Зам.дир.по ВР Рук. МО
Трудовая	Операция «Чистодвор»	Трудовой десант	4 неделя	Кл. рук. 5-11

деятельность				классов
	Участие в месячнике по профессиональной ориентации, организованном ГКУ ЦЗН Чегемского района	Тестирование, беседы с представителями ОУ КБР	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	« Я и ПАВ»	Анкетирование уч-ся	3 неделя	Зам. дир. по ВР Рук. МО
	Соревнование по легкой атлетике	Спортивно-игровая программа	2 неделя	Кл. руководители, Учит. физ-ры
	ПДД, ОБЖ. Зан. №2	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 1-7 классов
	Веселые старты.	Спортивно-игровая прог.	В течение месяца	Учитель физ-ры
	Праздник чистоты и здоровья	Конкурсно-игровая прог.	В течение месяца	Учитель 4 кл.
	СПИД, пути передачи и способы предупреждения.	Беседа	4 нед.	Кл. рук. 11 кл.
	Участие во всероссийской акции «Дети Юга»	Акция	В течение месяца	Кл. рук, Учит. физ-ры
Работа с родителями	Рейды в социально- опасные семьи	Беседа	По мере необходимости	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	Общешкольная конференция родительского актива «Здоровье наших детей в наших руках».	Педагогическая гостиная	3 неделя	Зам. дир. по ВР МО кл. рук.
	Агрессии, ее причины и последствия.	Педагогическая гостиная	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.
	Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка.(Профилактика правонарушений и безнадзорности )	Беседа	2-4 неделя	Учитель 3 кл. Педагог-психолог
	Книга в жизни школьника: отношение ученика к учебной и художественной литературе.	Собрание	В течение месяца	Кл. рук. 7кл.

## Ноябрь

### Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений»

#### Задачи:

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- укрепление взаимодействия школы и семьи.

Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	Заседание МО кл. рук. - Диагностическое исследование в работе классных руководителей; - Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей.	Заседание	2 неделя	Зам.дир. по ВР Рук. МО
	Заседание совета профилактики	Заседание	2 неделя	Зам.дир. по ВР,
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	Будем вечно прославлять ту женщину, чье имя Мать.	Праздничный вечер ко Дню матери с приглашением матерей и бабушек.	27.11	Кл. рук. 11-х кл.
	Загляните в мамины глаза		27.11	Кл.рук. 8 кл.
	Мама, милая мама.	Кл. час	27.11	Кл. рук 3 кл
	Главное слово на любом языке	Конкурс мам и девочек	27.11	Кл.рук 5 кл
	Я помню руки матери моей	Кл. час		
	. Высказывания известных людей о матери	Лит композиция		Кл.рук 11 кл
Классные часы по профилактике правонарушений, воспитанию нравственности и гражданственности учащихся.		Беседы с элементами тренинга.	В течение месяца.	Кл. рук.
		Беседа	19.11	Кл. рук. 9

	Мероприятия, кл. часы посвященные Всемирному дню толерантности:	Беседы с элементами тренинга	15.11-17.11	Кл. рук. 1- 11-х классов
	Уважая себя, уважай других.	Кл. час	15.11	
	Культура разных народов	Кл. час	15.11	
	Большинство и меньшинство. Все мы разные	Кл. час	15.11	
	Богатые и бедные	Кл. час	15.11	
	Инвалиды и здоровые люди	Кл. час	15.11	
	Чудесная сила дружбы	Кл. час	15.11	
	Спартакиада учащихся «Старты надежд: звездная эстафета» (соревнования по различным видам спорта)		В течение месяца	Кл. рук. Учителя физ-ры
	Толерантная личность	Кл. час	15.11	
	Мы за мир и понимание	Анкетирование		10-11 кл.
	Мероприятия, посвященные 70-летию победы в ВОВ (по отдельному плану)	Праздничные мероприятия	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
	Правила поведения в общественных местах	Классный час	В течение месяца	Учитель 4 кл.
	Как избежать конфликт. ситуаций	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 6 кл.
	Подросток и закон	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 11 кл
	День народного единства.	Открытый классный час	В теч. месяца	Кл.рук 8 кл
	СПИД-смертельная угроза человечеству	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная	Конкурс рисунков «Мы такие разные».	Выставка	2 неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	Участие в районном конкурсе рисунков по прочитанным книгам	Конкурс	17.11	Зам. дир. по ВР, библиотекарь

деятельность	Осенний бал	Конкурсно-игровое мероприятие	29.11	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
Трудовая деятельность	Операция «Уют» (оклейка окон)	Трудовой десант	3- 4 неделя	Кл. рук.
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	День здоровья	Спортивные игры, беседы	Последний день четверти	Зам. дир. по ВР Учителя физ-ры
	Мероприятия в рамках Всемирного дня отказа от курения	Кл. часы, беседы	3 неделя	Зам. дир. по ВР Кл. руководители
	Зан.№3 по ПДД, ОБЖ	Занятия	В течение месяца	Класс руководители
	Спорт, альтернатива пагубным привычкам.	Всероссийская акция	В течение месяца	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
	Выбираем здоровое будущее	Республ. акция	1-2 неделя	Зам. дир. по ВР, кл. рук.
	День борьбы со СПИДом «СПИД – чума 21 века» Пути профилактики СПИДА	Лекция	4.11	М/С школы
	Режиму дня - мы друзья О вреде курения.	Беседа	14.11 21.11	Учитель 4 кл.
	Здоровое питание- залог здорового образа жизни.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.
	Алкоголь и подросток	Беседа	В течение месяца	Кл. рук.11 кл.
Работа с родителями	Как избежать конфликтов в общении с взрослым сыном или дочерью?		В течение месяца	Кл. рук. 10 кл
	Особенности организации учебного труда школьника в 11 классе и роль родителей в этом процессе.	Родительское собрание	В течение месяца	Кл. рук.11 кл.
	Наркомания , курение – злейшие враги.	Родительское собрание	В течение месяца	Кл. рук.9 кл.

**Декабрь**  
**Месячник «Музей и дети»**

**Задачи:**

раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;  
подготовка и проведение Нового года.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	.Мониторинг эффективности деятельности классных руководителей	Анкетирование	В течение месяца	Зам.дир. по ВР Рук. МО, кл. рук.
	Изучение ученического самоуправления	Анкетирование		Рук ШУС
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	Я могу стать лучше	Беседа	3 неделя	Кл. рук. 3 класса
	Знатоки избирательного права	Республиканский конкурс	2 неделя	Учителя истории
	. Молодежь и закон	Районный конкурс	1 неделя	Учителя истории
	.Конкурс рефератов «Совершенствование механизма противодействия коррупции в обществе.»	Конкурс	В течение месяца	Учителя русского языка и литературы.
	.Наследие предков	Открытое мероприятие	22.12	Зам.дир. по ВР
		Классный час	В течение месяца	Учитель 1 кл.
	Профилактика правонарушений	Классный час	В течение месяца	Учитель 4 кл.
		Классный час	В течение месяца	Учитель 4 кл.
	Человек и общество	Классный час	В течение месяца	Кл. рук.9 Кл.
Уход за кожей лица	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 10 кл.	

	Подросток и закон	Классный час	В течение месяца	Кл рук.8
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	Семейные поделки из природных ресурсов	Ярмарка		Зам.дир. по ВР
	Молодежь против наркотиков	Районный конкурс		Зам.дир. по ВР
	Наркомания – путь в никуда	Кл. час		Кл. рук.
Формирование положительных привычек и культуры поведения	Операция «Школьная сумка»		3 неделя	Зам.дир. по ВР Рук. МО
	. Правила поведения в гостях	Беседа	3 неделя	Учителя нач кл.
	. Человек, личность, гражданин	Беседа	3 неделя	Кл.рук.9- кл.
	. Подросток и закон	Беседа	2 неделя	
Трудовая деятельность	.Мастерская Деда Мороза;	Выставка	4 неделя	Кл. руководители
	. Новогодний огонек	Новогоднее представление	29.12.	Зам.дир.по ВР Кл. руководители
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	. Залог красивой улыбки	Кл. час, беседа	2 неделя	Стоматолог школы
	. Зан. №4 по ПДД и ОБЖ	Беседа		
	.Психологическая подготовка к сдаче экзаменов	Беседа	В течение месяца	Педагог-психолог
	.Сквернословие и здоровье	Классный час	03.12	Кл.рук. 9 кл.
	О вреде алкоголя	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 7
	Влияние наркотиков на жизненный стиль человека	Беседа	15.12	Кл. рук. 9 кл.
	Пьянство, или упражнение в безумии.	Беседа	09.12	Кл.рук. 10кл.
	.Первенство школы по баскетболу	Игра	3 неделя	Учителя физ-ры.
.Признаки утомления органов слуха, зрения	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 9	
Работа с родителями	. « Алкоголизм-повод, причина, последствия». Круглый стол с приглашением нарколога	Лекция для родителей	2 неделя	Кл. рук 9-11 кл

	.Поощрение и наказание детей в семье. Нравственность как основа успешности образовательного процесса	Родит. собрание	В течение месяца	Кл. рук. 7 кл.
	.Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное. О родительском авторитете.	Родительское собрание.	В течение месяца	Кл. рук. 9кл.
	.Своеобразие младшего школьного возраста. Необходимость знания его родителям в целях успешного воспитания	Классный час	В течение месяца	Учителя 3 кл.
	. О влиянии алкоголя на растущий организм.	Круглый стол	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.

## Январь

### Месячник «Фестиваль искусств»

#### Задачи:

воспитание любви к вековым народным праздникам.

воспитание умения сочувствовать людям

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	.Заседание МО кл. руководителей: - Анализ воспитательной работы за первое полугодие; - Обобщение опыта работы.	Заседание	3 неделя	Зам.дир. по ВР Рук. МО, кл. рук
	. Заседание Совета профилактики	Заседание	3 неделя	Зам.дир. по ВР
	. Закон и я	Лекция	3 неделя	Работники прокуратуры
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	Конституция гарантирует (о правах и обязанностях)	Беседа	В течение месяца	Кл. рук.5 кл
	Я и другие. Как я отношусь к критике?	Классный час	19.01	Кл. рук. 7кл.
	О добре и зле	Классный час	28.01	Кл. рук. 8 кл.
	О правилах для учащихся	Классный час	21.01	Кл. рук. 8 кл.
	Желание и долг	Беседа	4 нед.	Кл. рук. 11кл.
	.Мероприятия, посвященные 72-годовщине победы в ВОВ	Праздничные мероприятия	В течение месяца	Зам. дир. по ВР

Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	. Конкурс снежных скульптур	Конкурс	По погоде	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	. Подготовка учителей-дублеров ко Дню ученического самоуправления	День самоуправления	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
Трудовая деятельность	. Организация дежурства		В течение месяца	Кл. руководители
	Что такое призвание и как его найти ? (Профорientация)	Круглый стол	28.01	Кл. рук. 9 кл.
	Какие профессии будут востребованы на рынке труда через 5 лет?	Круглый стол	13.01	Кл. рук. 10 кл.
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	. Внутришкольное первенство по мини-футболу (8-9 классы)	Игра	1 неделя	Учителя физ-ры
	. «Здоровый образ жизни»	Районный конкурс	20.01.7	Кл. рук 10 кл.
	. Занятие № 5 по ПДД и ОБЖ	Беседа	В течение месяца	Кл. руководители
	. Групповые занятия и тренинги со старшеклассниками по вопросам профессионального самоопределения	Тренинг	3-4 неделя	Педагог-психолог
	. Стресс, его психологические и физиологические проявления. Способы совладения со стрессом.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 8кл.
	Огонь – друг или враг человека?	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 7
Работа с родителями	. Индивидуальные беседы для родителей	Консультации	В течение месяца	Родители, кл.рук.
	. О подготовке учащихся 11-х классов к ЕГЭ	Родительское собрание в 11-х классах	В течение месяца	Педагог психолог, Кл.рук. 11 кл.

	.Роль семьи в формирования чувства ответственности. Типичные недостатки воспитания в семье и пути их преодоления.	Род. собрание	В течение месяца	Учитель 4 Кл.
	.Трудности воспитания детей в семье :наследственность, микро- и макросреда	Круглый стол.	В течение месяца	Кл. рук. 10 кл. , Педагог-психолог.

## Февраль

### Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания

#### Задачи:

воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности;  
привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших и проставляющих ее.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	.«Формы и методы работы классного руководителя по социализации детей в современных условиях»	Совещание при зам. дир. по ВР	4 неделя	Зам.дир. по ВР Рук. МО
	.Психодиагностическое исследование детей, обучающихся на дому	Беседа	В течение месяца	Педагог-психолог
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	. Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества:	Кл. часы, беседы	С 15 по 28 февраля	Классные руководители
	. Встречи с ветеранами ВОВ, Афганских и Чеченских событий; -поздравления ветеранов ВОВ, с 23 февраля;	Вечера встреч	3 неделя	
	. Что значить быть патриотом	Кл. час		Кл. рук 9-го классов
	. Готов служить России			Кл. рук 10 кл.
	. Самоконтроль и саморегуляция, настроения и поведения	Классный час	В течение месяца	Кл. рук. 11 кл.

	Нэмыс зи!эм, насып и!эщ	Классный час	В теч. месяца	Учителя нач.кл.
	Права и обязанности	Беседа	26.02.	Кл. рук 8 кл.
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	. «Низкий Вам поклон»	Выставка рисунков, посвященный 23 февраля	С 15 по 28 февраля	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	. Выставка книг	Выставки	С 15 по 28 февраля	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	. «Язык мой, душа моя, мой мир». Конкурс чтецов на кабардинском языке	Конкурс на лучшее сочинение ко Дню родного языка	С 1 по 15 февраля	Зам.дир. по ВР Учит. каб. языка 1-4 классы
	. День Святого Валентина - работа почты любви; - классные часы об истории праздника; - выпуск газет.	Открытие почты  Беседа	14.02.18 г.	Зам. дир. по ВР Алакаева М.М. Кл. руководители
	. Конкурс патриотической песни, посвященный 23 февраля.	Конкурс		Зам. дир. по ВР, кл. рук.
Формирование положительных привычек и культуры поведения	«Счастье – это состояние души» « О нравственных отношениях юношей и девушек». 10-11 кл.	Беседа	20.02.	Педиатр школы, медсестра
Трудовая деятельность	. Организация дежурства по школе	Трудовой десант	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
	Всякий труд в почете (Профориентация)	Беседа	20.02.	Кл. рук. 8 кл.
	Учебные заведения нашей страны (Профориентация)	Беседа	10.02	Кл. рук. 10кл.
Охрана жизни и здоровья, изучение	. «Есть такая профессия - Родину защищать» ко Дню защитника Отечества	Кл. час		Кл. рук. 1-11 кл.

правил безопасного поведения	Спортивные мероприятия, посвященные 23 февраля «Служу Отечеству»	Спортивные игры	3 неделя	Зам.дир. по ВР
	. Соревнование по волейболу	Соревнование	В течение месяца	Учителя физ-ры
	Инфекционные заболевания и иммунитет ребенка.	Беседа	10.02.	Школьная медсестра. Кл. рук.
	. Занятие №6 по ПДД и ОБЖ	Беседа	В течение месяца	Кл. руководители
	. Соревнование по стрельбе, военно-спортивные игры	Игры		Учителя физ-ры
	.Развитие, зрительной, слуховой двигательной памяти.	Тренинг	В течение месяца	Педагог-психолог
	. Сигареты синее колечко	Беседа	В течение месяца	Учитель 3 кл.
	.Безопасное поведение. Травматизм.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.
	.Наркомания- путь в никуда.	Беседа	В течение месяца	Школьная медсестра Кл. рук. 7 кл.
	.Первенство школы по мини-футболу (10-11 классы)	Игра	В течение месяца	Учителя физ-ры
	Папа, мама., я- спортивная семья	Соревнование	В течение месяца	Кл.рук 5кл..
Работа с родителями	. Индивидуальные консультации родителей	Беседа	По мере необходим ости	Кл. рук.
	.Психолого-медико-педагогическая помощь гиперактивным детям	Беседа	В течение месяца	Педагог-психолог
	.Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье.	Род. собрание	В течение месяца	Кл. рук. 5 кл.
	.Верная указка, не кулак, а ласка. Типичные недостатки	Род. собрание	В течение	Кл. рук. 9 кл.

	воспитания в семье и пути их преодоления.		месяца	
--	---	--	--------	--

## Март

### Месячник «В мире профессий»

#### Задачи:

повысить уровень воспитанности и культуры учащихся;

воспитание уважения к женщине-матери;

способствовать развитию способностей и интересов учащихся;

познакомить учащихся выпускников 9-х 11-х классов с представителями интересных профессий.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	Мои интересы и планы на будущее	Анкетирование учащихся 9-х 11-х классов	2 неделя	Рук. МО, кл. рук. 9-х, 11-х классов.
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	Мамин день	Открытое мероприятие	1 неделя	
	.Беседа о вредных привычках Как воспитать свой характер?	Открытый классный час (тренинг)	В течение месяца	Учитель 3 кл.
	.С кем поведешься...	Классный час	В течение месяца	Учитель 4 кл.
	.Конкурс плакатов и рисунков «Коррупция и общество»	Конкурс	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	. Мероприятия, посвященные 8 Марта.	Кл. часы, конкурсы	2 неделя	Зам. дир. по ВР
	. Конкурс чтецов, посвященный Всемирному дню поэзии	Конкурс	21 марта	Зам.дир. по ВР
Формирование положительных	. Наши национальные традиции	Беседа	3 неделя	Учителя - предметники

х привычек и культуры поведения	Как я вижу себя в будущем	Беседа	В теч.месяца	Кл. рук. 5кл.
	Улица и безнадзорный ребенок	Круглый стол	17.03	Кл. рук. 9 кл.
	Как научиться управлять собой?	Беседа	24.03	Кл. рук. 10 кл.
Трудовая деятельность	.Мероприятия в рамках месячника профориентации: -экскурсии в Центр занятости; -анкетирования; -тренинговые занятия; -встречи с людьми интересных профессий; -оформление стенда «Куда пойти учиться?» «Последние месяцы детства... Что впереди?»	кл. часы, беседы по темам месячника;	В течение месяца	Зам. дир. по ВР
	. «Самый чистый класс»	Рейд	В течение месяца	Зам.дир. по ВР, рук. МО
	. Организация дежурства		В течение месяца	Зам.дир по ВР.
	. Эко-десант	Уборка территории школы	3 неделя	Классные руководители
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	.Здоровый образ жизни «Здоров будешь - всё добудешь»	Кл. часы, беседы	3 неделя	Кл. руководители
	.Профилактика употребления ПАВ и пропаганда ЗОЖ среди учащихся среднего звена.	Тренинг	В течение месяца	Педагог-психолог. Кл. рук. 6-8 кл
	.Гигиена учебного труда и отдыха.	Классный час	В течение месяца	Кл. рук.9 «А» кл.
	Потребности организма подростка в основных веществах и энергии	Классный час.	В течение месяца	Кл. рук. 8 кл.
	. Что такое наркотики.	Беседа	В течение месяца	Учитель 4а кл.
	.Болезни передаваемые через пищу	Беседа	В течение месяца	Школьная медсестра
	. День здоровья		22.03	Зам.дир по ВР.

Работа с родителями	Склонности и интересы подростков в выборе профессии Выбор профессии и социально-нравственное самоопределение.	Беседа	В течение месяца	Зам.дир по ВР. Кл. рук. 9-11 кл.
	Нравственность как основа успешности образовательного процесса.(Профилактика безнадзорности и правонарушения)	Род. собрание	В течение месяца	Кл. рук. 7 кл.

## Апрель

### Экологический месячник

#### Задачи:

совершенствование работы по экологическому воспитанию;

содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	. Мое отношение к миру, к школе, к себе.	Анкетирование учащихся 7-8 классов.	1 неделя	Рук. МО, кл. рук. 7-8 классов
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	. Совет профилактики	Заседание		Зам. дир. по ВР
	. Можно ли быть свободным без ответственности	Беседа	3 неделя	Рук. МО
	Подборка материалов об антикоррупционной политике в стране и республике.		В течение месяца	Зам.дир по ВР.
	Покорение космоса	Открытое мероприятие	2 неделя	Кл.рук.8-9кл
	.Будущее выбираем сами (ПАВ как фактор риска в жизни)	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.
	. Психоактивные вещества.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 6 кл.
	. Употребление ПАВ как слабость воли, болезнь.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 8
. Юридическая и моральная ответственность за употребление ПАВ.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 11 кл.	

	. Профессиональные намерения	Анкетирование учащихся 9-х, 11-х кл.		Кл. рук. 9-х, 11-х кл
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	. Мероприятия, посвященные Международному дню юмора: -конкурс приколов, шуток о школьной жизни		2 неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	. Покорение космоса	Кл. час	12 апреля	Кл. рук. 9 класса
	Выпускной бал - каким я вижу его?	Опрос учащихся	4 неделя	Кл.рук. 11кл.
	. Мероприятия , посвященные Дню смеха		1 апреля	Кл.рук. 9
Формирование положительных привычек и культуры поведения	. Природа- наш общий дом. Экология нашей республики.	Беседа	2 неделя	Кл. рук 1-4 классов
	.Экологический праздник	Открытое мероприятие	1 неделя	Учитель биологии
	Самовоспитание как «расширение сознания»	Беседа	21.04	Кл. рук. 10 кл.
	Человек и общество. Правила хорошего тона.	Беседа	08.04. 15.04	Кл.рук. 9а Кл.
	. Что я оставлю себе на память о школе, и школе о себе.	Конкурс сочинений	3 неделя	
Трудовая деятельность	. Конкурс поделок «Чудо своими руками»		Последняя суббота	Зам. дир. по ВР Учителя технологии
	.Операция «Чистодвор»	Уборка школьного двора, и закрепленного за школой территории	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	. Высадка цветов	Трудовой десант	В течение месяца	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	Я в мире интересных профессий	Круглый стол	30.04	Кл. рук. 8 кл.
Охрана жизни и здоровья, изучение	. Подготовка к районным соревнованиям по легкой атлетике	Соревнования	По графику	Зам. дир. по ВР Кл. рук.

правил безопасного поведения	. Всемирный день здоровья	Спортивно-игровое мероприятие	07.04.	Зам. дир. по ВР, Кл. рук. Учителя физ-ры
	. ПДД Занятие №	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 1-7 кл.
	. ОБЖ Занятие №	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 1-7 кл.
	Употребление психоактивных веществ, как слабость воли, болезнь	Кл. час.	В течение месяца	Кл. рук. 9а Кл.
	О вреде употребления ПАВ	Кл. час	28.04.	Кл. рук. 9б кл.
	.Сбережем свое здоровье	Беседа	В течение месяца	Учитель кл.
	. Чистота- залог здоровья	Беседа	В течение месяца	Учит. 4 кл.
	. Курение или здоровье – выбирайте сами	Беседа	В течение месяца	.
	.Гигиена учебного труда и отдыха	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. кл.
Работа с родителями	. Индивидуальная работа с родителями по проблемам учебной и воспитательной деятельности учащихся	Беседа	По мере необходимости	Кл. рук. 1-11 классов Зам. дир. по ВР
	. Профилактика правонарушений среди подростков	Лекция		Кл. руководители
	.Групповые и индивидуальные консультации родителей выпускников.	Беседа	В течение месяца	Педагог-психолог Кл. рук. 9, 11 кл.

## Май

### Месячник воинской славы России

#### Задачи:

формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;  
воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;  
оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
-------------	------	------------------	-------	---------------

Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	Впереди лето	Анкетирование с целью выяснения планов учащихся на лето.	2 неделя	Кл. рук.
Нравственное и гражданско-правовое воспитание	1. Тожественная линейка, посвященная ВОВ.	Линейка	1 неделя	Зам. дир. по ВР
	. Чтение стихов и рассказов о ВОВ.		2 неделя	Учит. нач. классов
	.Коллективный просмотр фильмов о ВОВ с последующим обсуждением		2 неделя	Кл. рук. 6-х классов
	.«Ветераны ВОВ, вам посвящается»	Концерт	2 неделя	Уч. музыки
	. Поздравление ветеранов ВОВ и тружеников тыла в канун 9 Мая	Открытки	2 неделя	Кл. рук 10 класса
	. «Сильные, смелые, ловкие!	Соревнование, посвященное Дню Победы		Учит. физ-ры
	. Культурные ценности моей семьи	Конференция 8-11 классы	2 неделя	Рук. МО
	. «Внимание ветерану».	Акция Милосердия	1 неделя	Зам.дир по ВР.
	Конкурс рисунков «Нет войне!»	Выставка	1 неделя	Зам. дир. по ВР Учитель ИЗО
	. Конкурс сочинений «Когда была война»	Выставка		Зам.дир. по ВР Кл. рук.
	. « Листая семейный альбом...»	Кл. часы, беседы		Кл. рук 1-11-х классов
	.Открытые мероприятия к 70-летию Победы в ВОВ	Литературно-музыкальная композиция		Кл. рук. 6 класса Учитель 3 кл.
	. Удовлетворенность школьной жизнью	Анкетирование	3 неделя	Кл.рук. 11-го класса
. День семьи		15.05	Кл. рук.	

	.Преступление и наказание. Ты в ответе за свои поступки.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 9 «А» кл.
Художественно-эстетическое воспитание и познавательная деятельность	. «Семья в жизни и творчестве русских писателей»	Открытое мероприятие	3 неделя	Зам. дир. по ВР Кл. рук.
	.Конкурс на самый интересный фотоальбом	Выставка	3 неделя	Кл. рук.
	. Последний звонок» для учащихся 9, 11 классов.	Линейка	25 мая	Зам.дир. по ВР
	Торжественная линейка, посвященная окончанию учебного года.		30 мая	Зам.дир. по ВР Кл. рук.
Формирование положительных привычек и культуры поведения	. Об организации летнего отдыха детей, о культурном поведении в общественных местах	Беседа	4 неделя	Кл. рук.
	. В жизни всегда есть место подвигам.	Диспут	2 неделя	
Трудовая деятельность	Дежурство по школе. Уход за клумбами	Трудовой десант	В течение месяца	Кл. рук.
	Алгоритм выбора профессии (Профориентация)	Круглый стол	05.05	Кл. рук. 10 кл.
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	.О правилах безопасности отдыха во время летних каникул	Беседы		Кл. рук.
	.Звездный час по ПДД	Игротека 3-4 классы.	2 неделя	Кл.рук. 3-х кл.
	.Правила безопасного обращения с огнем, доврачебная помощь.	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 9 кл.
	.Роль витаминов	Беседа	В течение месяца	Кл. рук. 8 кл.
Работа с родителями	.Выставка поделок семейного творчества		В течение месяца	Кл. рук. 1-11 классов

.Психолого-педагогическое сопровождение школьника 9 кл. Самооценка готовности к ГИА	Беседа	В течение месяца	Педагог-психолог Кл, рук. 9-х кл.,
.Выставка-конкурс семейных газет		В течение месяца	Кл. рук.1-11 кл.
О влиянии положительных и отрицательных эмоции на здоровое развитие детей	Род. собрание.		Учитель 4 кл.
О влиянии родительского авторитета на воспитание ребенка. Нравственные уроки моей семьи.	Круглый стол.	В теч. месяца.	Кл. рук. 7 кл.
Система взаимодействия школы и семьи для обеспечения эффективной работы по повышению роли семьи в воспитании детей.	Круглый стол	В теч. месяца	Учитель 3 кл.
Родительское собрание: О подготовке и проведении торжественной линейки «Последний звонок» и «Выпускной бал»		4 неделя	Кл. рук. 9, 11-х кл.

#### **Июнь.**

##### **Задачи:**

организация досуга учащихся;

оказание психологической помощи выпускникам 9,11-х классов при сдаче экзаменов.

Направления	Тема	Форма проведения	Сроки	Ответственные
Организация методической работы, изучение коллектива учащихся	Анализ воспитательной работы за 2017-2018 уч.год.	Заседание	1 неделя	Зам. дир. по ВР, рук. МО
Формирование положительных привычек и культуры поведения	Подготовка и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам 9,11-х классов.	Линейка	По графику	Зам. дир. по ВР
Охрана жизни и здоровья, изучение правил безопасного поведения	День защиты детей		1 неделя	Зам. дир. по ВР, кл. рук

## Раздел 6 . Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

### 6.1. Инструктивно- методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
	<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	До 05.09.2017	Директор
2.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу по разделу охраны труда	В течение года	Директор
3.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда	1,3 понедельник	Зам. дир.по АХР
	<b>2. Работа с учащимися</b>		
1.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 05.09.2017	Классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Учителя-предметники
4.	Проведение тематических инструктажей в 1-11-х классах в рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; - по правилам поведения во время каникул	По планам классных руководителей	Классные руководители
5.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Классные руководители
7.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОВД, пожарной части с учащимися	1 раз в четверть	Зам.дир. по ВР

### 6.2. Мероприятия по предупреждению террористических актов

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Инструктаж педагогического персонала и учащихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	Директор Классные руководители
2.	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор Классные руководители
3.	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий	В течение года	Директор

	с учащимися		
4.	Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы	В течение года	Директор Дежурные учителя
5.	Оповещение педагогического коллектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	Сентябрь	Классные руководители

### 6.3. Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
3.	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор
4.	Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	Сентябрь, январь	Классные руководители
5.	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Октябрь	Зам. дир.по АХР
6.	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Апрель	Директор
7.	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами	В течение года	Зам. дир.по АХР
8.	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов.	В течение года	Зам. дир.по АХР
9.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам.дир. по ВР Классные руководители
10.	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	Постоянно	Зам. дир.по АХР

### 6.4. Создание безопасных условий труда

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор
2.	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 01.09.2017г.	Директор Зам. дир.по АХР
3	Проведение разъяснительных бесед с учащимися о сохранении тепла, электроэнергии, воды	Постоянно	Классные руководители

**План работы педагога-психолога МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй  
на 2017-2018 учебный год.**

**Цель:**

Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

**Задачи:**

- Осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у учащихся, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления.
- Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения, на этапе выбора профиля обучения и профессионального самоопределения.
- Обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка.
- Реализация системно-ориентированных программ сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся.
- Осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах, а также по вопросам выбора профиля обучения.

<b>№</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Дата проведения</b>
1.	Планирование	Составление и утверждение недельного плана работы на учебный год.	Директор школы, педагог - психолог	Август 2017г.
2.	Экспертная работа	Оформление документации по детям, не достигшим на 01.09.2017г. 6 лет 6 мес.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог	Август 2017г.
3.	Диагностика, экспертная работа	Определение психологической готовности первоклассников к школьному обучению, составление справки по результатам диагностики.	Педагог - психолог	Июнь, сентябрь.
4.	Организационно-методическая работа	Совещание при зам. директора по УВР. Обсуждение результатов диагностики первоклассников, выработка рекомендаций.	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, кл.рук-ли.	1 неделя октября.
5.	Психологическое просвещение.	Групповые и индивидуальные консультации родителей первоклассников.	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	По запросу и по графику проведения собраний.

6.	Коррекционно-развивающая работа.	Профилактика дезадаптации пятиклассников к новым условиям обучения в средней школе: проведение бесед, диагностика психолого-педагогической готовности детей к обучению в 5 классе.	Педагог – психолог, классный руководитель	Октябрь.
7.	Психологическое просвещение.	Групповые и индивидуальные консультации родителей пятиклассников.	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	По графику проведения род-их собраний.
8.	Организационно-методическая работа.	Совещание при зам. директора по УВР. Обсуждение результатов диагностики пятиклассников, выработка рекомендаций.	Зам. директора по УВР педагог – психолог, кл.рук., педагоги, преподающие в классе.	Ноябрь.
9.	Психологическое просвещение.	Беседы с учащимися 9 и 11 классов. Психологическая подготовка к сдаче экзаменов.	Педагог - психолог, классные руководители	Декабрь.
10.	Консультативно-просветительская работа.	Групповые занятия и тренинги со старшеклассниками по вопросам профессионального самоопределения.	Педагог - психолог, классные руководители.	Январь 2018г.
11.	Коррекционно-развивающая работа.	Тренинги, направленные на развитие зрительной, слухоречевой, двигательной памяти младших школьников.	Педагог - психолог, классные руководители.	Февраль.
12.	Коррекционно-развивающая работа.	Профилактика употребления ПАВ и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся среднего звена.	Зам. директора по ВР, педагог-психолог классные рук-ли	Март.
13.	Организационно-методическая работа	Участие в работе районных семинаров педагогов-психологов.	Педагог - психолог, зам. директора по УВР	По графику
14.	Психологическое просвещение.	Групповые и индивидуальные консультации родителей выпускников.	Зам. директора по ВР, педагог - психолог	Апрель.
15.	Экспертная работа	Обобщение опыта работы, составление отчета и справки о проделанной работе за отчетный период, составление плана на новый учебный год.	Педагог - психолог	Май.

**План физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы  
МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй на 2017-2018 уч.год.**

**Цели:1.** Сохранение и укрепление здоровья детей и подростков, воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом.

2.Пропаганда среди школьников и приобщение их к здоровому образу жизни.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня</b>		
Обсудить на педсовете порядок проведения физкультминуток, подвижных перемен;	Август	Администрация, учитель физкультуры
Проведение физкультминуток на уроках в 1-11 классах;		
<b>Спортивная работа в классах и секциях</b>		
Подготовка команд классов по видам спорта, включенным во внутришкольную спартакиаду	Сентябрь	Учитель физкультуры
Организовать секцию по спортивным играм (волейбола, мини-футбола, баскетбола).		
<b>Внеурочная работа в школе</b>		
Спортивный праздник «День защитника Отечества»	Февраль	
Спартакиада учащихся школы	В течение года	
Месячник здоровья		
Участие в районных, республиканских спортивно-массовых мероприятиях.	В течение года	
<b>Агитация и пропаганда</b>		
Оформление стенда «Наши спортсмены»	март	Учителя физкультуры Кл.руководители
Конкурсы рисунков и газет на спортивную тематику	В течение года	
Спортивные викторины		
<b>Подготовка физкультурно-спортивного актива</b>		
Заседание спортивного актива учащихся	1 раз в месяц	Администрация, учителя физ-ры Спортивный актив
Проведение семинара с физорганами классов по вопросам проведения зарядки до занятий	Сентябрь	
Совещания спортивного актива по проведению спортивных праздников, дней здоровья и школьных спортивно-массовых мероприятий		
<b>Работа с родителями и педагогическим коллективом</b>		
Приглашение родителей на спортивные праздники, дни здоровья и др. мероприятия	Май	Учителя физкультуры
Проведение семейного праздника «Мама, папа, я - спортивная семья»		

**План работы Управляющего совета  
МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй на 2017-2018 уч.год.**

**Цель:** обеспечение демократического, государственно – общественного участия в образовании, усиление роста влияния местного сообщества на качество образования, повышение эффективности образования.

**Задачи:**

1. Определение основных направлений развития системы образования.
2. Повышение эффективности общественно – правовой деятельности.
3. Развитие форм участие общественности в управлении образованием, в оценке качества образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участие представителей общественности в процедурах аттестации.

№	Содержание работы	Сроки
1	<b>Заседание №1</b> 1. Отчет председателя Управляющего совета за 2016-2017 уч.год. Утверждение нового состава Управляющего совета. 2. Публичный отчет директора школы. Ознакомление с программами обучения, учебниками, элективных курсов. Результаты набора в 1, 10 классы. 3. Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2017 – 2018 учебный год. 4. Разное.	Август
2	<b>Заседание №2</b> 1. Оценочные листы работников. Итоги заседания экспертной комиссии, протокол комиссии. 2. Об организации горячего питания учащихся. 3. Разное.	Сентябрь
3	<b>Заседание №3</b> 1. Отчёт о работе с неблагополучными семьями и «трудными» подростками. 2. Мониторинг качества образования. 3. Разное	Апрель
4	<b>Заседание №4</b> 1. О ремонте школы и подготовке её материальной базы к новому учебному году. 2. Результаты мониторинга учебно-воспитательной работы за год. 3. Разное	Май

**План работы школьной библиотеки  
МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** создание единого информационно-образовательного пространства; организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации

**Основные задачи:**

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся и педагогов;
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;
- проведение внеклассной работы и библиотечных мероприятий на базе источников информации, имеющихся в библиотеке

№	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные
1	Обеспечение всех учащихся из малообеспеченных семей и остальных школьников (по возможности) учебниками.	1 неделя сентября.	Педагог-библиотекарь, администрация школы.
2	Посвящение первоклассников в читатели. «В гостях у книги».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь, кл.рук.
3	Беседа: «Структура книги. Как читать книги». 2,3 и 4 классы.	Октябрь.	Педагог-библиотекарь, кл. руководители
4	Изучение библиотечного фонда с целью пополнения недостающей литературы и списания устаревшей.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
5	Беседы о бережном отношении к книге, 6-е классы.	Декабрь.	Педагог-библиотекарь, кл.руководители
6	Книжная выставка ко Дню Защитников Отечества.	Февраль.	Педагог-библиотекарь, кл. руководители.
7	Литературно - музыкальная композиция к Международному Женскому Дню.	Март.	Педагог-библиотекарь, кл.руководители.
8	Профилактика здорового образа жизни. Конкурс на лучшее сочинение о пользе ЗОЖ среди учащихся.	Апрель.	Педагог-библиотекарь, кл. рук.
9	Литературные чтения ко Дню Победы.	Май	Кл руководители, Педагог-библиотекарь
10	Составление аналитического отчета о проделанной работе.	Май	Педагог-библиотекарь

**План работы административно-хозяйственной части  
МКОУ СОШ №2 с.п.Чегем Второй на 2017-2018 уч.год**

<b>№п.п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации к сезонной эксплуатации.	В соответствии с графиком работ
2	Измерение параметров электросети	По графику
3	Замена перегоревших ламп	В течение всего года
4	Утилизация люминесцентных ламп	По мере необходимости
5	Сдача показаний счетчиков (электро, вода, тепло) в организации	По договорам
6	Работы по выполнению предписаний СЭС и Госпожнадзора	Согласно срокам в предписаниях
7	Подготовка и оснащение медицинского кабинета	По плану
9	Приобретение мебели, ТСО	В течение года, при наличии средств
10	Подготовка и оснащение пищеблока	В течение года
11	Контроль за состоянием чердачных, подвальных помещений, кровли	Ежедневно
12	Контроль за состоянием электро-и сантехоборудования, канализации и водопроводных сетей	Ежедневно
13	Контроль за состоянием освещенности	Ежедневно
14	Контроль за экономным расходом электроэнергии, тепла, воды и лимита телефонных разговоров	Ежедневно
15	Контроль за состоянием школьной мебели	Ежедневно
16	Контроль за соблюдением температурного режима, исправной работой систем воздушного отопления и приточно-вытяжной вентиляции	Ежедневно
17	Контроль за проведением дератизации и дезинсекции	Ежемесячно по необходимости
18	Контроль за уборкой помещений	Ежедневно
19	Контроль за очисткой кровли и водостоков от снега и мусора	еженедельно
20	Организация генеральных уборок	ежеквартально
21	Контроль за вывозом ТБО	Еженедельно (понедельник, четверг)
22	Обрезка деревьев и кустарников	Апрель
23	Посадка деревьев и кустарников	Апрель
24	Разбивка цветников	Апрель
25	Покос травы	Август
26	Уборка листвы	Сентябрь-октябрь