

Принято
на педагогическом совете
пр.№ 1 от 17.08.2016 г.



Утверждаю
директор МКОУ СОШ №2
с.п. Чегем Второй
/А.Л.Дышеков/
пр. № 103/3 от 17.08.16 г.

Положение
о дошкольном отделении муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа №2 » с.п. Чегем Второй

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного отделения МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй.
- 1.2. В своей деятельности дошкольное отделение руководствуется Конституцией РФ, законом №273 ФЗ «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», правилами и нормами охраны труда, техникой безопасности и противопожарной защиты, Уставом МКОУ СОШ №2 и другими локальными актами.
- 1.3. Дошкольное отделение является начальной ступенью МКОУ СОШ №2, которая обеспечивает реализацию конституционного права ребенка на получение дошкольного образования, гарантируя государственную поддержку семьи в воспитании и образовании детей дошкольного возраста.
- 1.4. МКОУ СОШ №2 несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье работников и воспитанников дошкольного отделения во время воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Деятельность дошкольного отделения планируется директором школы и методистом по дошкольному образованию на учебный год.
- 1.6. МКОУ СОШ №2 проходит лицензирование и аттестацию в соответствии законом №273 ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.7. В соответствии со своими уставными целями и задачами, потребностями семьи, дошкольное отделение оказывает дополнительные услуги на основе договора с родителями (законными представителями), согласно действующему законодательству: консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и развития детей.
- 1.8. Место нахождения: КБР, Чегемский район, с.п. Чегем Второй, ул. Ленина, 155

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

2.1. Основными целями и задачами дошкольного образования являются:

- воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление;
- обеспечение интеллектуального, художественно-эстетического, личностного и физического развития воспитанников;
- воспитание трудолюбия, приобщения воспитанников к общечеловеческим ценностям, любви к Родине, семье;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- выравнивание стартовых возможностей детей из разных слоев населения при поступлении в первый класс Школы;
- разносторонняя подготовка детей к обучению в школе.

2.2. Для реализации основных целей и задач дошкольное отделение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований Государственных образовательных стандартов и включенного в него регионального компонента;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания использовать учебные пособия и методические разработки в пределах, определенных ФЗ РФ «Об образовании».

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

3.1. Воспитание и образование осуществляется на русском языке.

Содержание воспитательно-образовательного процесса в дошкольном отделении определяется учебными программами, утвержденными или рекомендованными министерством образования РФ.

Обучение в группах строится на педагогически обоснованном выборе педагогом технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков ориентированных на развитие детей.

Воспитательная работа ведется с учетом интересов, склонностей и способностей детей.

3.2. Содержание образовательного процесса обеспечивает:

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество.
- содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности;
- учитывает разнообразие мировоззренческих подходов;
- способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений.

3.3. Все программы, используемые в детском саду, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.4. Для освоения программы дошкольного образования установлены следующие сроки:

- первая младшая группа (с 3 лет до 4 лет) - 1 год;
- средняя группа (с 4 лет до 5 лет) - 1 год;
- старшая группа (с 5 лет до 6 лет) - 1 год;
- подготовительная группа (с 6 лет до поступления в школу) - 1 год.

3.5. Организация образовательного процесса дошкольного отделения регламентируется программой дошкольного образования и сеткой занятий, разработанными и утвержденными школой самостоятельно.

Продолжительность занятия

- в младшей группе (с 3 лет до 4 лет) – 10-15 мин;
- в средней группе (с 4 лет до 5 лет) -15- 20 мин;
- в старшей группе (с 5 лет до 6 лет) -20-25 мин;
- в подготовительной группе (с 5 до поступления в школу)- 25-30 мин.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями не менее 10 минут.

Учебные нагрузки воспитанников не должны превышать:

- в младшей группе (с 3 лет до 4 лет) – 10 занятий в неделю;
- в средней группе (с 4 лет до 5 лет) - 10 занятий в неделю;
- в старшей группе (с 5 лет до 6 лет) – 13 занятий в неделю;
- в подготовительной группе (с 6 лет до поступления в школу)- 14 занятий в неделю.

3.6. Учебный год в дошкольном отделении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая.

3.7. Количество групп в структурном подразделении и их наполняемость определяются «Учредителем» и в соответствии с СанПиНом 2.4.1.-1249-03.

3.8. Перевод воспитанников дошкольного отделения из одной возрастной группы в другую осуществляется только по окончании учебного года.

3.9. Дошкольное отделение могут посещать дети с 3 лет до поступления в школу на 01 сентября текущего года.

3.10. Отчисление воспитанников дошкольного отделения может осуществляться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- при расторжении договора между Школой и родителями (законными представителями) ребенка;
- при поступлении ребенка в школу.

3.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.12. Работники дошкольного отделения проходят медицинское обследование один раз в год.

3.13. Организация питания воспитанников дошкольного отделения возлагается на Школу. Питание осуществляется с учетом возраста и времени пребывания воспитанников дошкольного отделения по нормам питания детей согласно СанПиНа 2.4.1. 1249-03, в соответствии с примерным десятидневным меню, согласно действующим методическим рекомендациям по организации питания детей в детских дошкольных учреждениях, утвержденных в установленном порядке.

В дошкольном отделении установлено трехразовое питание для детей: завтрак, обед, полдник.

3.14. Контроль за питанием воспитанников осуществляет администрация согласно их должностной инструкции.

3.15. Дошкольное отделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Положением и Уставом Школы;
- реализацию в неполном объеме образовательных программ,
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время пребывания их в дошкольном образовании
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного отделения.

4.УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОТДЕЛЕНИЕМ.

4.1. Непосредственное руководство дошкольным отделением осуществляет директор МКОУ СОШ№2 с.п. Чегем Второй.

4.2. Директор МКОУ СОШ№2 в соответствии с законодательством о труде осуществляет прием на работу, расстановку кадров, поощряет работников дошкольного отделения, налагает взыскание и увольняет с работы.

4.3. Несет ответственность за деятельность дошкольного отделения перед Учредителем.

4.4. Контроль за воспитательно-образовательным процессом в дошкольном отделении осуществляет методист согласно должностной инструкции.

5. ИМУЩЕСТВА И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Для своей деятельности дошкольное отделение использует учебное оборудование, имущество (здание) принадлежащие МКОУ СОШ№2 .

5.2. Дошкольное отделение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Финансирование содержания детей: родительская оплата за детский сад (согласно последнего распоряжения Учредителя); финансирование Учредителя.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

6.1. Устав МКОУ СОШ№2 .

6.2. Положение о дошкольном отделении.

6.3. Должностные инструкции сотрудников.

6.4. ООП ДО МКОУ СОШ№2 с.п. Чегем Второй.

6.5. Документация о состоянии воспитательно-образовательной работы. Журнал посещения, где фиксируются наблюдения, итоги тематического контроля, итоги мониторинга развития знаний, умений, навыков детей.

6.6. Книга учета движения детей.

6.7. Договор с родителями (законными представителями).

6.8. Протоколы родительских собраний.

6.9. Журналы регистрации направлений, заявлений.

6.10. Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.11. Положение о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в ДО МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй.

6.12. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй, реализующий ООП ДО.

7. Заключительные положения

7.1. Лица, принимаемые на работу в дошкольное отделение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим положением.

7.2. Изменения и дополнения настоящего положения принимаются общим собранием, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.3. Ликвидация дошкольного отделения может осуществляться по решению Учредителя.