

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Чегем Второй**

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол №2 от 29.08.2016г
Согласовано
с Управляющим советом
Протокол №1
от 29.08.2016г.
Согласовано с ПК
Рудин Р.Г.Хубиев

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ СОШ№2
с.п. Чегем Второй
А.Л. Дышеков
Приказ №103/3 от 30.08.2016г



**Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки
обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся общеобразовательного учреждения (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 29 ч. 1, п. 7 ч. 2 ст. 34), Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающихся в образовательном учреждении.

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются

2.1. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение на безвозмездной основе питанием лицам, попадающим под льготную категорию, по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних.

2) обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;

2.2. Категория обучающихся, имеющих право на гарантированную социальную поддержку:

1) право на оказание мер социальной поддержки имеют обучающиеся из малообеспеченных и многодетных семей.

2) право на гарантированную социальную поддержку имеют обучающиеся из категории дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и дети-инвалиды.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Администрация образовательного учреждения определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения ежегодно.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

3.3. Предоставление мер социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляется на основе приказа руководителя образовательного учреждения.

3.4. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя образовательного учреждения создается комиссия, в состав которой входят:

- представитель администрации школы;
- представитель общешкольного родительского комитета;
- руководитель ученического самоуправления.

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители 1-11 классов;
- председатели родительских комитетов 1-11 классов;

3.5. Претенденты категории "дети из малообеспеченных семей", "дети из многодетных семей" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о составе семьи;
- справка с Центра занятости населения и копия трудовой книжки (если не трудоустроены);
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.6. Претенденты категории "дети с ограниченными возможностями здоровья" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка о составе семьи;
- копии паспортов родителей;
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.7. Претенденты категории "дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- справка о составе семьи;
- копии паспортов родителей;
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.8. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка.

3.9. Претенденты категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- ходатайство классного руководителя;
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;

- копия свидетельства о рождении/паспорт ребенка.

3.10. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии, которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение. Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3.11. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя образовательного учреждения, совета родителей, совета обучающихся.

3.12. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.13. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.14. Руководитель образовательного учреждения в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.15. Руководитель образовательного учреждения приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной (материальной) поддержки обучающимися.

3.16. Администрация: проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей); оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

3.17. Об оказании мер социальной (материальной) поддержки обучающимся руководитель ОУ регулярно представляет отчет Управляющему совету.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся (при их наличии).

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и (или) обучающихся (при их наличии)