

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства КБР от 02.11.2006г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района КБР от «07» октября 2016 г. № 352-па « Об организации питания учащихся и воспитанников в муниципальных казенных общеобразовательных учреждениях Чегемского муниципального района» Постановлением №714-па от 28.08.2017 г. местной администрации Чегемского муниципального района КБР «О внесении изменений в постановление местной администрации Чегемского муниципального района от 7 октября 2016 г» и в целях обеспечения социальной гарантии прав детей на получение горячего питания в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй.

1.2. Положение регулирует отношения между МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй, родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников и устанавливает порядок организации питания обучающихся в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся и воспитанников в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй является создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация питания

2.1. Организация питания в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй осуществляется силами учреждения за счет средств местного бюджета и внебюджетных средств. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся и воспитанников возлагается на руководителя образовательного учреждения.

2.2. За счет средств местного бюджета обеспечиваются питанием:

2.2.1 воспитанники МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй в размере 85 руб. в день;

2.2.2 учащиеся 1 - 4 классов, в размере 20 руб. в день;

2.2.3 учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей;

2.2.4 учащиеся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

2.2.5 дети родителей инвалидов;

2.2.6 дети из семей беженцев;

2.2.7 дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.3. За счет внебюджетных средств обеспечиваются двухразовым питанием обучающиеся, не относящиеся к категориям, указанным в п. 2.2.

2.4. К категории учащихся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию относятся дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2.4.1 для отнесения учащихся к категории детей из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, директору МКОУ СОШ №2 предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- акт комиссионного обследования условий жизни ребенка, проводимого классным руководителем, социальным педагогом, членом родительского комитета класса (акт утверждается директором школы);
- заявление (ходатайство) классного руководителя на имя директора школы.

2.5. Для отнесения обучающихся к категории из малообеспеченных семей родитель (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) на имя руководителя учреждения;

- справку, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения не превышает прожиточного минимума.

2.6. Для отнесения учащихся к категории детей родителей инвалидов, директору школы предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки медико - социальной экспертизы или копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

2.7. Для отнесения учащихся к категории детей из семей беженцев, директору школы предоставляются следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения, подтверждающего статус беженца.

2.8. Для отнесения учащихся к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей директору школы предоставляется:

- акт о назначении опеки (попечительства).

2.9. Приказом директора МКОУ СОШ №2 определяются лица, ответственные за:

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;
- обеспечение качества питания учащихся;
- выполнение иных функций, связанных с организацией питания учащихся.

2.10. Проверку качества пищи осуществляет медицинский работник МКОУ СОШ №2 или лицо, осуществляющее контроль за организацией горячего питания. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.11. Для обеспечения здоровым питанием обучающихся и воспитанников МКОУ СОШ №2, составляется примерного меню на период не менее двух недель (10 - 14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню (приложение № 2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), который согласовывается с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по КБР. Директор МКОУ СОШ №2 ежедневно утверждает меню.

2.12. Закупка продуктов питания осуществляется МКОУ СОШ №2 в строгом соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.13. Заявления родителей регистрируются и рассматриваются образовательным учреждением в течение 10 дней.

2.14. Директор МКОУ СОШ №2 в течение трех рабочих дней после рассмотрения заявлений родителей издает приказ об утверждении поименного списка учащихся

и воспитанников, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета.

Список учащихся и воспитанников утверждается директором школы в начале учебного года и по мере необходимости корректируется в течение года.

3. Заключительные положения

3.1. Координацию работы по организации питания в МКОУ СОШ №2 осуществляет руководитель учреждения.

3.2. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за организацию питания учащихся и воспитанников.

3.3. Директор школы несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся и воспитанников в возглавляемом муниципальном образовательном учреждении.

3.4. Контроль за организацией питания в подведомственных образовательных учреждениях, целевым использованием средств, направляемых на питание учащихся и воспитанников, осуществляет МКУ «Управление образования местной администрации Чегемского муниципального района».