

Согласовано:
С Управляющим советом
Протокол №1 от 02.09.16 г.

Утверждаю:
директор школы
А.Л. Дышеков
Приказ №103/3 от 30.08.16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в ДО МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй Чегемского муниципального района КБР, реализующий общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением местной администрации Чегемского муниципального района № 55-па от 29.02.16 «Об утверждении порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных казенных образовательных организациях Чегемского муниципального района, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и местным бюджетом за содержание (присмотр и уход) за детьми в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2» с.п. Чегем Второй, реализующая программу дошкольного образования (далее ДО МКОУ СОШ №2) с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Родительская плата, как ежемесячная плата, является одним из источников доходной части бюджета МКОУ СОШ №2 и используется ею целевым образом на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня.

1.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы, не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй.

1.5. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2 устанавливается нормативным правовым актом учредителя образовательной организации и составляет с 01.03.2016 г. 800 руб.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй взимается на основании договора между ДО МКОУ СОШ №2 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДО МКОУ СОШ №2.

2.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2 производится бухгалтерией ДО МКОУ СОШ №2 в течение первых трех дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДО МКОУ СОШ №2 и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.3. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2 путем перечисления денежных средств на лицевой счет МКОУ СОШ №2 до 10 числа каждого месяца.

2.4. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком ДО МКОУ СОШ №2 .

Родительская плата за содержание ребенка в ДО МКОУ СОШ №2 взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в ДО МКОУ СОШ №2:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- пропуск по причине карантина;

- при отсутствии ребенка в ОО в течение оздоровительного периода, (75 календарных дней в летние месяцы);

- при отсутствии ребенка в ДО МКОУ СОШ №2 от 3 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более трех месяцев в год;

- за период закрытия ДО МКОУ СОШ №2 на ремонтные и (или) аварийные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения.

2.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения ребенком ДО МКОУ СОШ №2 учитывается за следующий месяц или подлежит возврату. Днями непосещения считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации МКОУ СОШ №2 невозможности посещения ребенком ДО МКОУ СОШ №2 по уважительной причине, подтвержденных соответствующими документами.

2.6. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа директора ОО.

2.7. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДО МКОУ СОШ №2 в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МКОУ СОШ №2 .

3. Расходование и учет родительской платы

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2 в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МКОУ СОШ №2.

3.2. Использование средств родителей (законных представителей), поступивших за содержание детей в ДО МКОУ СОШ №2, производится на

- приобретение продуктов питания;

- нужды, необходимые для деятельности ДО МКОУ СОШ №2, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.3. Ответственность за целевое использование денежных средств родительской платы несет директор ОО.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДО МКОУ СОШ №2 предоставляется приказом руководителя МКОУ СОШ №2 на основании заявления родителя (законного представителя) со дня подачи заявления об установлении льготы. К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу.

4.3. Родители (законные представители) вправе по своему желанию отказаться от льгот.

4.4. Право на льготу по оплате за содержание ребенка в ДО МКОУ СОШ №2 ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДО МКОУ СОШ №2 в течение 14 дней. Если родители (законные представители) не уведомили ДО МКОУ СОШ №2 в указанные сроки, то ДО МКОУ СОШ №2 вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4.5. Освобождаются от внесения родительской платы:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;

- родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией.

4.5.1 Основанием для освобождения от внесения родительской платы для лиц указанных в п.4.5. Положения, является представление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в ОО следующих документов:

1) заявление об освобождении от внесения родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на освобождение:

- для детей-инвалидов - справка медико-социальной экспертизы установленного образца;

- для детей – сирот и детей, находящихся под опекой – нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) и (или) договор о приемной семье;

- для детей с туберкулезной интоксикацией – справка, выданная федеральными государственными организациями здравоохранения, подтверждающая факт постановки на учет тубинфицированного ребенка.

Копии документов заверяются директором ОО при предоставлении подлинника документа.

4.6. Родительская плата снижается на 50% от установленной родительской платы (снижение родительской платы):

- для родителей (законных представителей) из многодетных семей, являющихся малоимущими, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения;

- для родителей (законных представителей) из семей, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы.

4.6.1. Основанием для снижения родительской платы для лиц, указанных в п.5.6. настоящего Положения, является предоставление одним из родителей (законных представителей) воспитанника в МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй следующих документов:

1) заявление о снижении родительской платы на 50% от установленной родительской платы с указанием основания;

2) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего право на снижение родительской платы на 50%:

- для родителей (законных представителей) из многодетных семей, являющихся малоимущими, - справки из органов социальной защиты населения и из местной администрации по месту жительства о том, что семья является малоимущей и о составе семьи соответственно;

- для родителей (законных представителей) из семей, в которых оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы, - справки установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными организациями медико-социальной экспертизы;

- для законных представителей детей- сирот, оставшихся без попечения родителей- нормативно-правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки(попечительства) и (или) Договор о приемной семье.

Копии документов заверяются директором ОО при предоставлении подлинника документа.

4.7. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в ДО МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй ежегодно предоставляется приказом директора ОО.

4.8. В предоставлении льготы родителю (законному представителю) отказывается в случае непредставления полного пакета документов, предусмотренного подпунктами 4.5.1 и 4.6.1.Положения. Родитель (законный представитель) вправе обжаловать решение директора ОО об отказе в предоставлении льготы в установленном законодательством порядке.

4.9. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в ДО МКОУ СОШ №2 .

5. Компенсация.

5.1. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2, реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования, является один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДО МКОУ СОШ №2.

5.2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДО МКОУ СОШ №2 с.п. Чегем Второй, выплачивается компенсация части родительской платы на основании ст. 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в размере:

- 20 процентов размера внесённой ими платы за содержание ребёнка в образовательной организации на первого ребёнка;
- 50 процентов размера внесённой ими платы за содержание ребёнка в образовательной организации на второго ребёнка;
- 70 процентов размера внесённой ими платы за содержание ребёнка в образовательной организации на третьего и последующих детей.